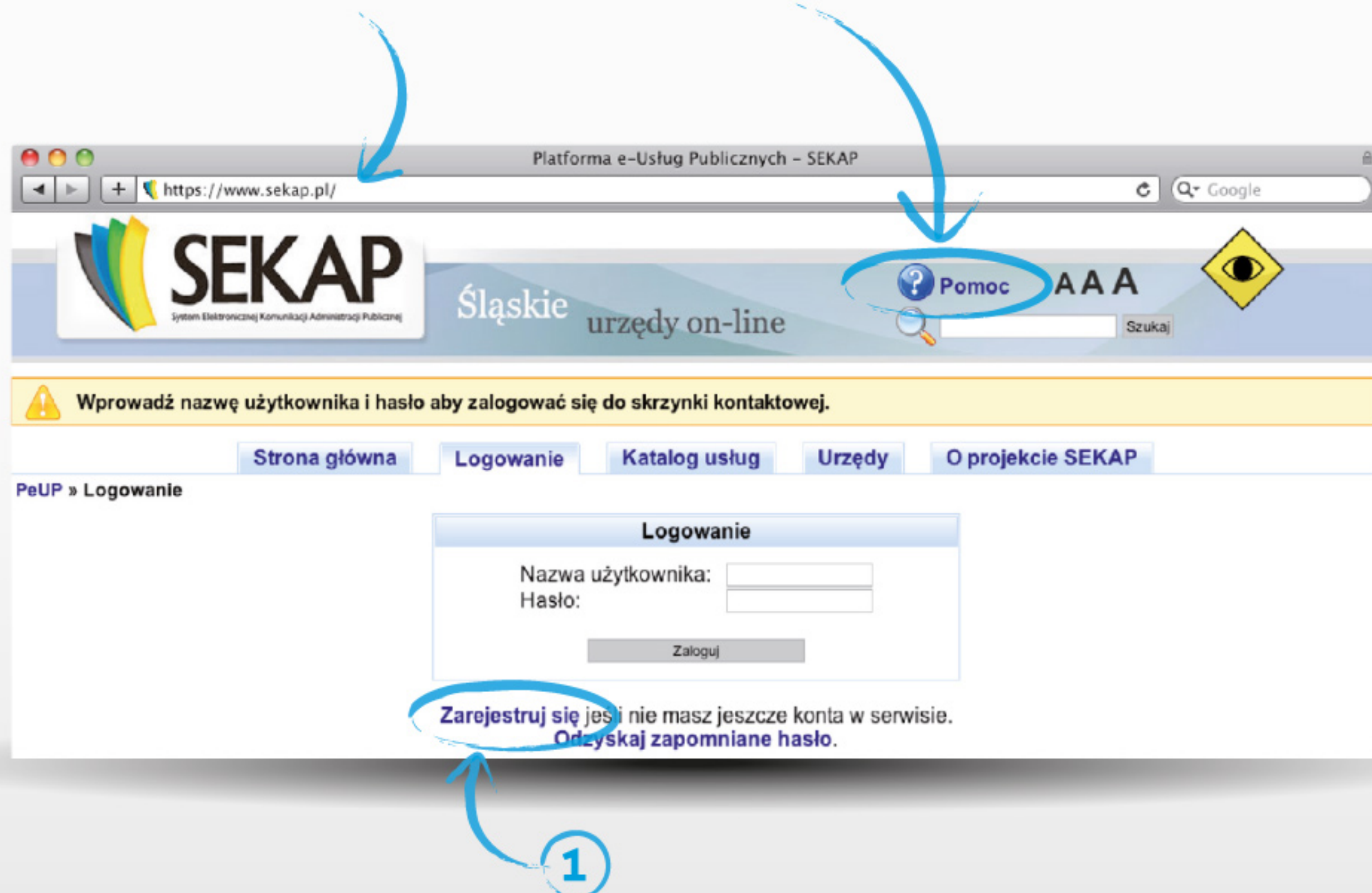


Jak zacząć?

Korzystanie z usług w postaci elektronicznej należy zacząć od **założenia skrzynki kontaktowej**. Umożliwia ona **przesłanie elektronicznego wniosku** do urzędu, wykorzystując udostępnione formularze lub dołączając wcześniej przygotowane pismo w postaci elektronicznej. Można również **sprawdzać stan sprawy** oraz uzyskać informacje do jakiej komórki organizacyjnej została przekazana sprawa oraz imię i nazwisko osoby zajmującej się Twoją sprawą.

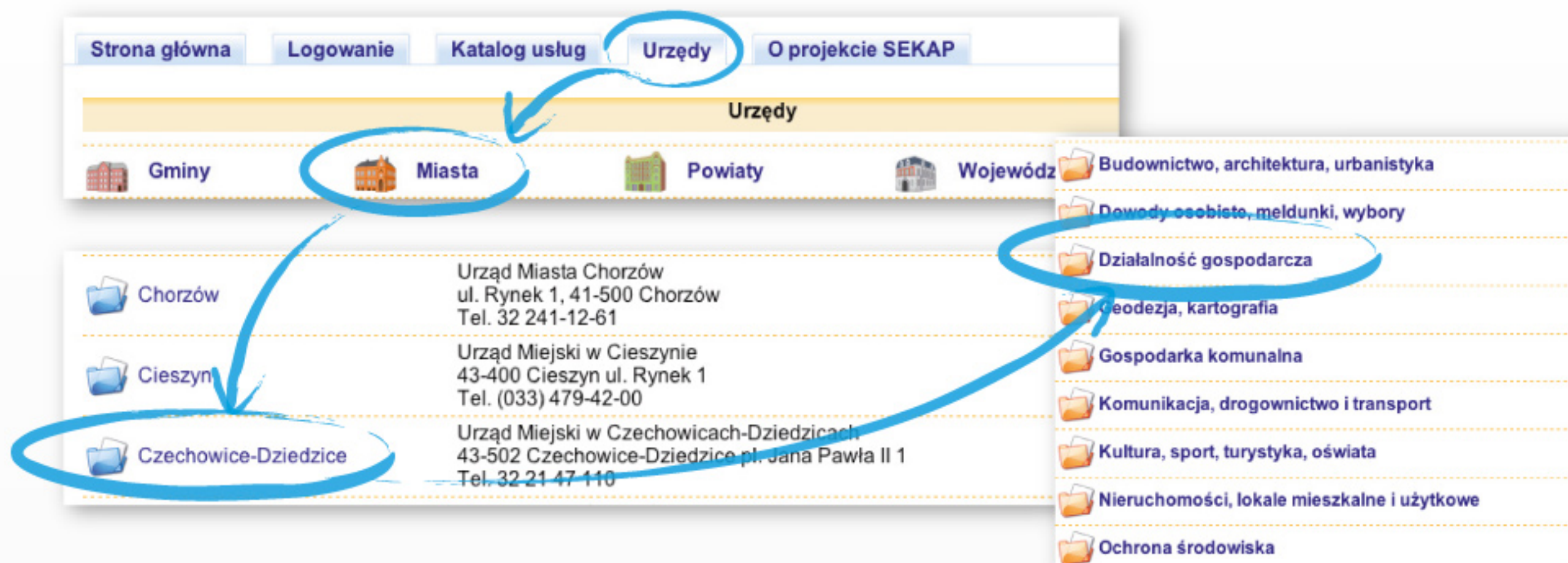
Przesłany elektroniczny wniosek **należy podpisać** używając w tym celu **bezpłatnego certyfikatu CC-SEKAP**. W celu uzyskania bezpłatnego certyfikatu CC-SEKAP wystarczy odwiedzić Urząd Rejestracji Centrum Certyfikacji SEKAP mieszczący się w budynku Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach przy **ul. Ks. J. N. Barabasza 1** (biuro ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych) i podpisać umowę. Do podpisywania elektronicznych wniosków można używać także bezpłatnego profilu zaufanego.

Na stronie www.sekap.pl można uzyskać **pomoc** w obsłudze systemu.

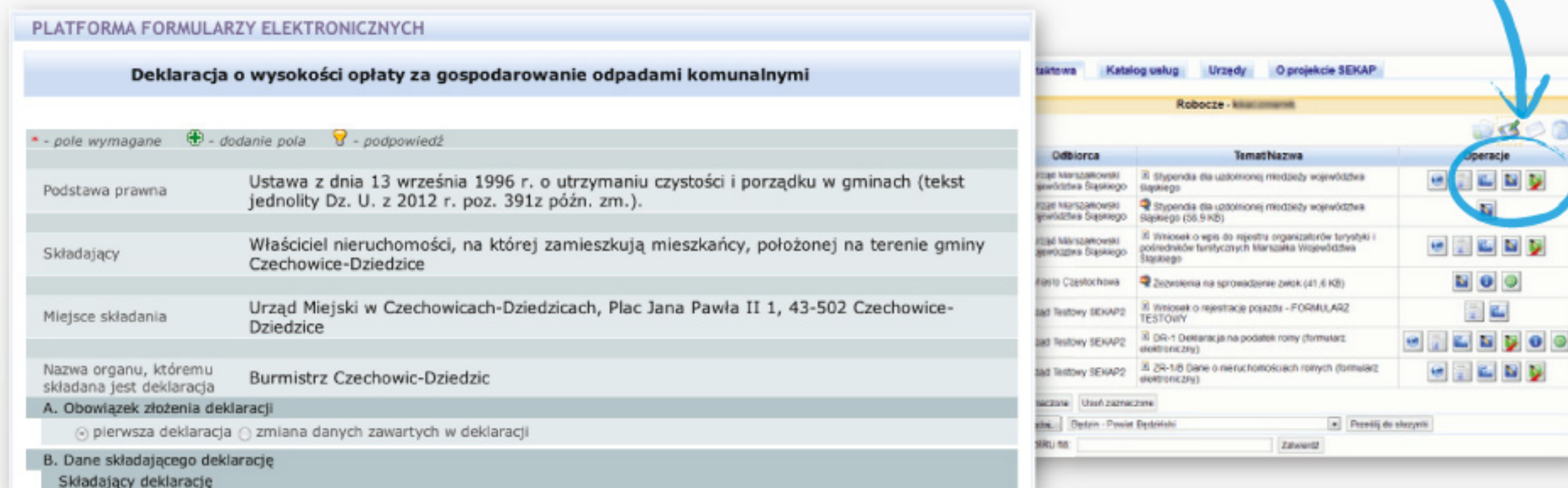


Jak wysłać elektroniczny dokument?

Po zalogowaniu się do skrzynki kontaktowej SEKAP należy wybrać jedną z dostępnych usług z Katalogu Usług. Aby to zrobić należy kliknąć **Urzędy** > **Miasta** > **Czechowice-Dziedzice** i **wybrać usługę**.



Następnie należy **wypełnić formularz uzupełniając** wszystkie pola, a w szczególności wybrać formę odbioru dokumentów, **podpisać dokument** używając certyfikatu CC SEKAP i **wysłać elektroniczny dokument do urzędu**.



Za pośrednictwem sprzynki kontaktowej SEKAP możesz **sprawdzić stan sprawy** oraz uzyskać informacje do jakiej komórki organizacyjnej została przekazana sprawa.

