

Regulamin programu społecznego Pracownie Orange

I. ORGANIZATOR

Program społeczny Pracownie Orange (dalej zwany „Programem“) jest organizowany przez Fundację Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy al. Jerozolimskich 160, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000241397, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 5213367997 i o numerze REGON 140280040.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są mieszkańcy miejscowości, których ludność nie przekracza 40 000 mieszkańców, a które zlokalizowane są na terenach gmin miejskich, miejsko-wiejskich oraz wiejskich z wyłączeniem tych gmin, w których funkcjonują już Pracownia Orange (lista istniejących pracowni jest na stronie www.pracownieorange.pl)

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu:

- aktywizacja mieszkańców do podejmowania inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- upowszechnianie wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii,
- ugruntowywanie lokalnych więzi społecznych,
- wzmocnienie informacyjnej, kulturalnej i społecznej roli Internetu na wsiach i w małych miastach,
- umożliwienie grupom społecznym zagrożonym cyfrowym wykluczeniem spełnienia ich potrzeb i aspiracji poprzez rozpowszechnianie nowoczesnych narzędzi zdobywania wiedzy i informacji, zapewnienie tym grupom możliwości rozwoju cyfrowych kompetencji
- stworzenie otwartego i dostępnego do wszystkich zainteresowanych miejsca szkoleń, pokazów, wykładów, spotkań integracyjnych, jak również w inny sposób służących rozpowszechnianiu wiedzy i kultury, poprzez zorganizowanie na terenie gmin, o których mowa w pkt II Regulaminu staraniem społecznym ogólnodostępnych pracowni multimedialnych kompleksowo wyposażonych przez Organizatora (dalej zwane „Pracowniami“).

IV. UCZESTNICZY

Uczestnikami Programu będą min. 5 osobowe grupy inicjatywne, z których co najmniej 3 członków to osoby pełnoletnie (nieformalna grupa inicjatywna wskazuje spośród swoich członków lidera grupy, którym każdorazowo musi być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) – występujące łącznie z jednym z następujących podmiotów i przez niego reprezentowane:

- 1) gmina,
- 2) organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie posiadające osobowość prawną),
- 3) ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki, świetlice wiejskie oraz domy kultury,
- 4) organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych (parafie),
- 5) szkoły lub inne publiczne placówki oświatowe,

V. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Organizator za pomocą środków masowego przekazu i Internetu dostarczy materiały informacyjne dotyczące Programu do gmin na terenie całego kraju, na których terenie znajdują się miejscowości, których ludność nie przekracza liczby 40 000 mieszkańców.
2. Uczestnik zainteresowany wzięciem udziału w Programie wypełnia w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy zamieszczony na serwisie www.pracownieorange.pl
3. Zgłoszenia Uczestników Programu przyjmowane są przez Organizatora od dnia 20 maja do dnia 21 czerwca 2015 r. Tylko w tym okresie formularz zgłoszeniowy dostępny będzie dla Uczestników w formie aktywnej.
4. Potwierdzenie przyjęcia kompletnego zgłoszenia Organizator wysyła do każdego Uczestnika najpóźniej na 10 dni po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
5. Na kompletną dokumentację Wniosku, o której mowa w punkcie V.2 Regulaminu, składają się:
 - 1) oznaczenie Uczestnika:
 - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adresy wszystkich członków grupy inicjatywnej, numery telefonów kontaktowych, nazwa gminy, na której terenie grupa planuje zlokalizować Pracownię,
 - nazwa, numer KRS/RIK, numer NIP, numer REGON oraz adres podmiotu numer telefonu kontaktowego oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do koordynacji Wniosku,
 - 2) nazwa podmiotu udostępniającego pomieszczenie, jego numer NIP oraz numer REGON oraz adres,
 - 3) porozumienie pomiędzy członkami grupy inicjatywnej oraz reprezentującym ich podmiotem o wspólnym uczestnictwie w Programie, zawierające zgodną akceptację postanowień regulaminu oraz pełnomocnictwo członków grupy inicjatywnej do ich reprezentowania przez przedstawiciela podmiotu w związku z uczestnictwem w Programie,

- 4) oświadczenia członków grup inicjatywnych, których dane osobowe wskazane zostaną we Wniosku, zawierające ich zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby Programu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., Nr 1182, z późn. zmian.),
 - 5) wskazanie pomieszczenia, w którym planowana jest lokalizacja pracowni oraz tytułu prawnego do korzystania z niego przez min. 2 lata (umowa użyczenia, zgoda zarządcy pomieszczenia, umowa najmu, list intencyjny właściciela pomieszczenia wyrażający wiedzę i wolę wzięcia udziału w Programie oraz udostępnienia pomieszczenia, lub jego części na nieprzerwany okres minimum dwóch lat), spełniającego min. następujące wymogi: powierzchnia minimum 20 m², okno, przyłączy do mediów, powszechny i łatwy dostęp, wysokość powierzchni dedykowanej pracowni min. 250 cm, wentylacja, ogrzewanie pozwalające na utrzymanie stałej temperatury min. 20 stopni Celsjusza jedna ze ścian pomieszczenia, lub powierzchni użytkowej nie może być krótsza, niż 4 m. spełnianie przez lokal podstawowych wymogów bezpieczeństwa (standard umożliwiający wyposażenie Pracowni w sprzęt i meble dostarczane w ramach programu po przeprowadzeniu odnowienia pomieszczenia o którym mowa w pkt VI.4 Regulaminu); z wyłączeniem prywatnych lokali mieszkalnych. Koszty pozyskania i utrzymania lokalu (ewentualny czynsz) w całości ponosi Uczestnik,
 - 6) dokumentacja fotograficzna lokalu,
 - 7) pomysł na aranżację/dekorację przestrzeni wokół budynku Pracowni zgodnie z zamysłem: „*Liczy się to, co ważne dla mieszkańców*”. Projekt powinien wyróżniać się na tle przestrzeni, być łatwo zauważalny i możliwy do zrealizowania, także ze względów formalnych i technicznych oraz
 - 8) określenie rzeczowych potrzeb w zakresie odnowienia lokalu,
 - 9) opis planowanego wykorzystania Pracowni (plan zakładanych aktywności na min. 12 miesięcy),
 - 10) zgoda właściciela bądź zarządcy budynku, w którym zlokalizowane jest pomieszczenie, w którym Uczestnik planuje umiejscowienie Pracowni, na umieszczenie na elewacji budynku kasetonu świetlnego z napisem „Pracownia Orange”,
 - 11) pomysł na rozpowszechnianie informacji o powstaniu i działalności Pracowni celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z niej;
 - 12) Udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w formularzu Wniosku diagnozujące pomysł i motywację Grupy Inicjatywnej na przyszłą działalność Pracowni.
6. Warunkiem koniecznym skutecznego złożenia zgłoszenia do udziału w Programie jest wypełnienie przez Uczestnika w formie elektronicznej, we wskazanym przez Organizatora terminie, kompletnego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt V.5 Regulaminu.
 7. Spośród wszystkich zgłoszonych wniosków spełniających warunki formalne Organizator wyłoni 50 wniosków, które w jego ocenie w najwyższym stopniu

gwarantują realizację celów Programu, o których mowa w pkt III, a jednocześnie zawierają najciekawsze propozycje realizacji zamysłu: „*Liczy się to, co ważne dla mieszkańców*”. Spośród wyłonionych przez Organizatora 50 Wniosków Uczestników, 25 zwycięskich Wniosków wybranych zostanie w drodze głosowania przez internautów. Grupy Inicjatywne tych 50 Wniosków będą zobligowane do przygotowania swojej wizytówki (według szablonu ustalonego przez Organizatora), w którym zaprezentowane zostaną ich pomysły na wykorzystanie Pracowni, aby głosujący mogli zapoznać się z informacjami o ich planach. Głosowanie na zwycięskie Wnioski przeprowadzone zostanie na stronie internetowej www.pracownieorange.pl w dniach od 20 lipca do 2 sierpnia 2015 r. Wnioski, na które w wyznaczonym terminie oddana zostanie największa liczba głosów internautów, zostaną zrealizowane przez Organizatora. Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi dnia 5 sierpnia 2015 r. (regulamin głosowania internetowego zostanie określony odrębnym dokumentem).

8. W przypadku, gdy wymogi formalne Wniosku spełni mniej niż 25 Uczestników Organizator zastrzega, że w ramach Programu zrealizuje jedynie Projekty Uczestników, których Wnioski w pełni spełniają wymogi formalne. W takim przypadku zakładana przez Organizatora liczna Wniosków wybranych do realizacji (25) ulegnie stosownemu zmniejszeniu do liczby złożonych Wniosków spełniających wymogi formalne.
9. O wyborze wniosków w każdej fazie programu Uczestnicy poinformowani zostaną telefonicznie i drogą e-mailową.

VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Uczestnik, którego zwycięski wniosek zostanie wybrany do realizacji, otrzyma jedno z 25 wyposażzeń Pracowni, na które każdorazowo składa się:
 - 3 komputery stacjonarne typu all in one, wyposażone w system operacyjny Windows wraz z niezbędnymi licencjami, przy czym stroną umowy licencyjnej na system operacyjny będzie gmina, na terenie której powstanie Pracownia lub podmiot reprezentujący grupę inicjatywną.
 - oprogramowanie antywirusowe
 - 3 listwy zasilające
 - telewizor LCD, wielkość ekranu 40 cali
 - konsola PLAY STATION 3 z dwoma sterownikami i dwoma grami
 - urządzenie wielofunkcyjne
 - 3 biurka
 - 10 krzesel
 - stoliki RTV
 - 1 stół
 - zestaw półek
 - szafka do konsoli gier
 - dostępu do Internetu w okresie 24 miesięcy
 - kaseton podświetlany zamontowany na elewacji zewnętrznej pracowni

- farba magnetyczna na ścianę
2. Organizator zapewni Pracowni 3-miesięczne wsparcie techniczne (helpdesk) oraz serwis gwarancyjny urządzeń technicznych i oprogramowania, na warunkach zgodnych z polityką gwarancyjną producentów poszczególnych urządzeń i programów.
 3. Organizator przyzna Uczestnikowi, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym we Wniosku, środki finansowe na odnowienie wnętrza lokalu na potrzeby organizacji Pracowni, w tym m.in. na niezbędne materiały (farba, tapeta, pędzle, gips, folia malarska itp.), oraz w sposób w pełni uznaniowy i zależny jedynie od jego własnej woli i decyzji przyzna również Uczestnikowi środki finansowe na realizację Programu w zakresie punktu „*Liczy się to, co ważne dla mieszkańców*”, do łącznej sumy 1300 złotych netto.
 4. Uczestnik zgłaszający we Wniosku zapotrzebowanie na środki związane z odnowieniem wnętrza pomieszczenia, w którym zlokalizowana ma być Pracownia, zobowiązany jest aktywnie zaangażować się i zmobilizować do udziału w odnawianiu wnętrza społeczność lokalną oraz samemu aktywnie uczestniczyć w tych pracach tak, aby prace te zakończyły się maksymalnie w terminie 21 dni od daty otrzymania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 5. Przekazanie Uczestnikowi wyposażenia Pracowni odbywać się będzie na podstawie sporządzonych przez Organizatora umów darowizny z poleceniem wykorzystania wyposażenia Pracowni na potrzeby realizacji Programu zawieranych w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, przy czym obdarowywanym będzie każdorazowo podmiot reprezentujący członków grupy inicjatywnej ją reprezentujący lub gmina, na terenie której znajdować będzie się dana pracownia. Umowy darowizny zawierać będą postanowienia umożliwiające jej odwołanie w przypadku wykorzystania wyposażenia Pracowni w okresie 24 miesięcy w sposób rażąco sprzeczny z celami Programu oraz treścią Wniosku a także niezgodny z Regulaminem.

VII. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program realizowany będzie od 20 maja 2015 do 31 grudnia 2017 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń Uczestników Programu za pomocą aktywnego formularza zgłoszeniowego odbywać się będzie od 20 maja do 21 czerwca 2015 r.
3. Ocena formalno-merytoryczna nadesłanych wniosków (wraz z ewentualnymi rozmowami kwalifikacyjnymi za pośrednictwem komunikatorów internetowych) odbędzie się w dniach od 22 czerwca do 15 lipca 2015 r., w wyniku której Organizator wyłoni 50 Wniosków i umieści je na stronie internetowej www.pracownieorange.pl w celu przeprowadzenia głosowania internautów na zwycięskie Wnioski.
4. Głosowanie na zwycięskie Wnioski przeprowadzone zostanie na stronie internetowej www.pracownieorange.pl w dniach od 20 lipca do 2 sierpnia 2015 r.
5. Wyłonienie 25 Wniosków Uczestników, którzy otrzymają od Organizatora wyposażenie Pracowni nastąpi do dnia 5 sierpnia 2015 r. W tym samym terminie,

spośród Wniosków, które nie znalazły się w wyłonionym zbiorze 25 Wniosków, Organizator wybierze 3 Wnioski rezerwowe (swoje typy), które nadal będą miały szansę zostać zrealizowane przez Organizatora, w uzasadnionych przypadkach.

6. Przekazanie 25 Uczestnikom wyposażenia Pracowni nastąpi – z zastrzeżeniem dochowania niezbędnych wymogów formalnoprawnych – do dnia 31 października 2015 r.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić działanie Pracowni zapewniając możliwość dostępu i korzystania z Pracowni dla możliwie dużej liczby mieszkańców oraz wyłączy możliwość dyskryminowania określonych grup wiekowych lub zainteresowań. Zobowiązuje się zapewnić dostępność i działanie Pracowni co najmniej 5 (pięć) dni w tygodniu przez minimum 5 (pięć) godzin dziennie, w tym 3 dni (trzy) w godzinach popołudniowych.
2. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie podejmować czynności celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z Pracowni.
3. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie do aktywnego udziału grupy inicjatywnej w prowadzonych przez Darczyńcę szkoleniach i warsztatach dotyczących funkcjonowania Pracowni oraz zasad realizacji przez nią celów i założeń Programu (tj. uczestnictwo w min. 3/4 szkoleniach, zjazdach i warsztatach, programach grantowych i innych aktywnościach organizowanych przez Darczyńcę).
4. Obdarowany Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału grupy inicjatywnej w tworzeniu oraz rozwijaniu strony internetowej Pracowni, poprzez bieżące opisywanie (min. 1 raz w tygodniu) projektów i działań społeczno-kulturalnych realizowanych przez Pracownię, zagadnień bezpośrednio związanych z miejscowością, w której zlokalizowana jest Pracownia oraz działalnością jej społeczności lokalnej.
5. Obdarowany Uczestnik zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z innymi Pracowniami biorącymi udział w Programie, celem organizowania wspólnych inicjatyw skierowanych na podnoszenie efektywności działań Pracowni i różnorodności oferowanych przez nią zasobów, a tym samym na tworzenie atrakcyjnej oferty Pracowni skierowanej do społeczności lokalnej.
6. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 3 godziny w tygodniu w całym okresie funkcjonowania Pracowni, ale w okresie nie krótszym niż dwa lat od dnia przekazania Uczestnikowi wyposażenia Pracowni nieograniczonego dostępu do Pracowni celem organizacji zajęć edukacyjnych, wolontariackich bądź innych zajęć o charakterze społecznym lub edukacyjnym.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania i zmian w przyszłości zasad raportowania i ewaluacji przebiegu zajęć realizowanych w Pracowni.
8. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 2 godziny w tygodniu nieograniczonego dostępu do

Pracowni celem oceny funkcjonowania Pracowni, wykonywania czynności serwisowych lub w celu montażu dodatkowego oprogramowania.

9. W okresie 24 miesięcy licząc od dnia otwarcia Pracowni wyposażenie Pracowni nie może być wykorzystywane poza lokalem Pracowni.
10. Obdarowany Uczestnik zezwoli Organizatorowi na wykorzystanie zdjęć Pracowni, danych osobowych Uczestników oraz ich wizerunków w celach informacyjnych, w tym w środkach masowego przekazu oraz w Internecie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych zbieranych za pomocą wniosku do programu Pracownie Orange jest Fundacja Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160. Dane te będą przetwarzane w celach związanych z realizacją programu Pracownie Orange, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotowi, z którym grupa inicjatywna zawarła porozumienie o wspólnym uczestnictwie w programie oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Uczestnicy wyrażają zgodę na zbieranie i wykorzystywanie (przetwarzanie) przez Organizatora ich danych i danych osobowych osób ich reprezentujących w celach prowadzenia i promowania Programu, w tym w szczególności do publikacji danych w portalu www.pracownieorange.pl, a także w materiałach związanych z Programem.
5. Organizator zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.
6. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, w tym w szczególności rażącego zaniedbania pomieszczenia, w którym zlokalizowana będzie Pracownia, braku opieki nad sprzętem, zamknięcie dla ogółu mieszkańców Organizator ma prawo odwołać darowiznę, a podmiot zobowiązuje się zwrócić sprzęt w terminie 21 dni do siedziby Organizatora na własny koszt.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wyposażenia Pracowni bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.

8. Organizator nie udostępnia indywidualnych informacji o przebiegu i wynikach prac zespołu oceniającego Wnioski.
9. Uczestnik ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od czynności Organizatora podjętych w ramach Programu i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
10. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl oraz na stronie Fundacji Orange www.fundacja.orange.pl.